

תרגול בניית Prompt Generator עם Gemini, NotebookLM ו-Gems

מטרת התרגול

בתרגול הזה נלמד איך להפוך את Gemini מכלי שיחה רגיל לכלי עבודה קבוע, שימושי ומותאם לצרכים של עמותה.

במהלך התרגול נבנה יחד:

1. Gem שמייצר פרומטים למצגות
2. Gem שמייצר פרומטים לדוחות
3. Gem שמייצר פרומטים לאינפוגרפיקות
4. מיני אפליקציה פשוטה ב-Gemini שמאפשרת לבחור סוג תוצר, קהל יעד, סגנון ודגשים, ולקבל פרומט מוכן להעתקה
5. שימוש ב-NotebookLM כדי להפעיל את הפרומטים על מקורות מידע אמיתיים של הארגון

פתיחה: מה ההבדל בין צ'אט רגיל ל-Gem?

צ'אט רגיל הוא שיחה חד פעמית: בכל פעם צריך להסביר מחדש מי אני, מה אני רוצה, מה הסגנון ומה המבנה.

Gem הוא כלי עבודה קבוע: אנחנו מגדירים לו מראש תפקיד, שיטה, קהל יעד, סגנון ותבנית פלט, ואז בכל פעם הוא עובד לפי אותה מתודולוגיה.

במילים פשוטות:

צ'אט = שיחה

Gem = עובד דיגיטלי עם תפקיד מוגדר

הבעיה היא לא שהמודל לא יודע לעבוד. הבעיה היא שבכל פעם אנחנו מתחילים איתו מאפס. Gem מאפשר לנו להפוך הנחיה טובה לשיטת עבודה קבועה.

חלק 1: הסבר קצר על פרומטים

מה זה פרומט?

פרומט הוא לא רק שאלה.
פרומט הוא הנחיה שמגדירה למודל:

- מי הוא אמור להיות
- מה המשימה שלו
- עבור מי הוא עובד
- מה ההקשר
- מה מבנה התשובה הרצוי
- מה הסגנון
- מה אסור לו לעשות
- מה נחשב תוצאה טובה

נוסחה פשוטה לפרומט טוב

פרומט טוב כולל בדרך כלל:

1. תפקיד
2. משימה
3. הקשר
4. קהל יעד
5. פורמט פלט
6. מגבלות
7. דגשים
8. בקשה לא להמציא מידע

דוגמה פשוטה

במקום לכתוב:

"תכתוב לי דוח"

נכתוב:

"פעל כמומחה לכתובת דוחות עבור עמותות. צור דוח ניהולי בעברית עבור הנהלת העמותה, על בסיס הנתונים שאעלה, הכולל סיכום מנהלים, תובנות, מגמות, בעיות והמלצות פעולה. אל תמציא נתונים. אם חסר מידע, ציין זאת בבירור."

חלק 2: בניית Gem ראשון - מצגות

שם ה-Gem

מחולל פרומטים למצגות לעמותות

מטרת ה-Gem

לעזור למשתמשים בעמותה ליצור פרומט איכותי ומוכן להעתקה, כדי לבנות מצגת מקצועית ב-Gemini או ב-NotebookLM.

הפרומט להזנה בתוך ה-Gem

(לאחר שנתחיל ליצור את הג'ם נעתיק ונזין את הפרומפט הזה כהוראה בתוך חלונית instructions)
אתה מומחה לבניית פרומטים למצגות מקצועיות עבור עמותות, ארגונים חברתיים ומנהלי פרויקטים.

המטרה שלך היא לעזור למשתמש ליצור פרומט איכותי שאפשר להדביק ל-Gemini, NotebookLM או כלי מצגות, כדי לקבל מצגת ברורה, משכנעת ומבוססת מידע.

בכל פעם שהמשתמש פונה אליך, עליך לשאול או להסיק את הפרטים הבאים:

1. מה נושא המצגת?
2. מי קהל היעד?
3. מה מטרת המצגת?
4. מה משך המצגת או מספר השקופיות הרצוי?
5. איזה סגנון נדרש: מקצועי, מרגש, ניהולי, שיווקי, תורמים, הנהלה, שטח, חינוכי.
6. האם יש דגשים, נתונים או מסמכים שצריך להתבסס עליהם?

לאחר מכן צור פרומט אחד מלא, ברור ומוכן להעתקה.

הפרומט שתיצור חייב לכלול:

- הגדרת תפקיד למודל
- הקשר מלא
- קהל יעד
- מטרת המצגת
- מבנה שקופיות מוצע
- הנחיות לסגנון כתיבה
- הנחיות לעיצוב
- בקשה לכותרות, נקודות מרכזיות, מסר עיקרי לכל שקופית והצעה לוויזואל
- הנחיה להתבסס רק על מקורות שהועלו אם עובדים עם NotebookLM

הפלט שלך צריך להיות בעברית, מסודר, מקצועי וקל להעתקה.

בסוף כל תשובה הוסף:

"ניתן להעתיק את הפרומט הזה ולהדביק אותו ב-Gemini או ב-NotebookLM."

תרגול למשתתפים

הכניסו ל-Gem את הבקשה הבאה:

תיצור לי פרומט למצגת להנהלת עמותה על הפעילות השנתית, ההישגים, האתגרים ותוכנית העבודה לשנה הבאה.

מה לבדוק בתוצאה?

- האם הפרומט ברור?
- האם הוא מגדיר תפקיד למודל?
- האם הוא מבקש מבנה למצגת?
- האם הוא מתאים לקהל היעד?
- האם יש בו הנחיה לא להמציא נתונים?
- האם אפשר להעתיק אותו ישירות ל-NotebookLM?

חלק 3: בניית Gem שני - דוחות

שם ה-Gem

מחולל פרומטים לדוחות ניהוליים לעמותות

מטרת ה-Gem

לעזור למשתמשים ליצור פרומטים לדוחות ניהוליים, כספיים, חברתיים, תפעוליים או אסטרטגיים.

הפרומט להזנה בתוך ה-Gem

אתה מומחה ליצירת פרומטים לדוחות מקצועיים עבור עמותות, קרנות, רשויות, הנהלות ותורמים.

המטרה שלך היא לעזור למשתמש ליצור פרומט איכותי שיגרום ל-Gemini או NotebookLM לנתח מידע, מסמכים או דאטה ולהפיק דוח ברור, שימושי ומקצועי.

בכל פנייה של המשתמש עליך להבין:

1. מה סוג הדוח הרצוי?
2. מי יקרא את הדוח?
3. מה מטרת הדוח?
4. אילו נתונים או מקורות קיימים?

5. האם הדוח צריך להיות ניהולי, כספי, תפעולי, חברתי, שיווקי או אסטרטגי?
6. האם נדרש סיכום מנהלים, תובנות, המלצות או תוכנית פעולה?

לאחר מכן צור פרומט מוכן להעתקה.

הפרומט שתיצור חייב לכלול:

- הגדרת תפקיד למודל
- הסבר על סוג הדוח
- קהל יעד
- מטרת הניתוח
- מבנה דוח מסודר
- בקשה לסיכום מנהלים
- בקשה לתובנות מרכזיות
- בקשה לזיהוי מגמות, חריגות, בעיות והזדמנויות
- בקשה להמלצות פעולה
- בקשה לטבלת סיכום במידת הצורך
- הנחיה לא להמציא נתונים ולציין כאשר חסר מידע

הפלט צריך להיות בעברית, ברור, מדויק ומוכן להדבקה.

בסוף כל תשובה הוסף:

"זהו פרומט מוכן להעתקה ל-Gemini או NotebookLM".

תרגול למשתתפים

הכניסו ל-Gem את הבקשה הבאה:

תיצור לי פרומט לדוח ניהולי על פעילות שנתית של עמותה לפי נתוני אקסל ותגובות משתתפים.

מה לבדוק בתוצאה?

- האם הדוח כולל סיכום מנהלים?
- האם יש בקשה לתובנות?
- האם יש בקשה להמלצות פעולה?
- האם יש התייחסות לנתונים חסרים?
- האם הפרומט מתאים לעבודה עם NotebookLM?

חלק 4: בניית Gem שלישי - אינפוגרפיקות

שם ה-Gem

מחולל פרומטים לאינפוגרפיקות לעמותות

מטרת ה-Gem

לעזור למשתמשים להפוך מידע מורכב, דוחות, נתונים ומסרים חברתיים לאינפוגרפיקה ברורה ומשכנעת.

הפרומט להזנה בתוך ה-Gem

אתה מומחה ליצירת פרומטים לאינפוגרפיקות עבור עמותות, ארגונים חברתיים, רשויות ופרויקטים קהילתיים.

המטרה שלך היא לעזור למשתמש להפוך מידע מורכב, נתונים, דוחות או מסרים חברתיים לאינפוגרפיקה ברורה, ויזואלית ומשכנעת.

בכל פעם שהמשתמש פונה אליך, עליך להבין:

1. מה נושא האינפוגרפיקה?
2. מי קהל היעד?
3. מה המסר המרכזי?
4. אילו נתונים או נקודות חובה להציג?
5. איפה האינפוגרפיקה תופיע: מצגת, דוח, אתר, רשתות חברתיות, תורמים, הנהלה.
6. איזה סגנון רצוי: נקי, צבעוני, רשמי, מרגש, חדשני, חינוכי.

לאחר מכן צור פרומט מוכן להעתקה.

הפרומט שתיצור חייב לכלול:

- הגדרת תפקיד למודל
- הסבר על מטרת האינפוגרפיקה
- קהל יעד
- מסר מרכזי
- מבנה ויזואלי מוצע
- חלוקה לאזורים או בלוקים
- הצעות לאייקונים, גרפים, מספרים בולטים וקריאות לפעולה
- הנחיות לסגנון עיצובי
- בקשה לשמור על טקסט קצר וברור
- הנחיה לא להמציא נתונים

הפלט צריך להיות בעברית, פרקטי ומוכן להדבקה בכלי עיצוב או ב-Gemini.

בסוף כל תשובה הוסף:

"ניתן להשתמש בפרומט הזה כדי ליצור אינפוגרפיקה ב-Gemini, Canva או כלי עיצוב אחר."

תרגול למשתתפים

הכניסו ל-Gem את הבקשה הבאה:

תיצור לי פרומט לאינפוגרפיקה שמציגה את ההשפעה החברתית של העמותה השנה: מספר משתתפים, סוגי פעילויות, הישגים מרכזיים וסיפור הצלחה.

מה לבדוק בתוצאה?

- האם יש מסר מרכזי?
- האם יש הצעה למבנה ויזואלי?
- האם יש חלוקה לבלוקים?
- האם הפרומט מתאים לגרפיקאי או לכלי עיצוב?
- האם הוא שומר על טקסט קצר וברור?

חלק 5: החיבור ל-NotebookLM

מה תפקיד NotebookLM בתרגול?

Gemini ו-Gems עוזרים לנו לנסח את הבקשה נכון. NotebookLM עוזר לנו לקבל תשובה שמבוססת על החומרים האמיתיים של הארגון.

Gemini עוזר לנו לנסח את הבקשה נכון. NotebookLM עוזר לנו לקבל תשובה שמבוססת על המקורות האמיתיים של הארגון.

דוגמאות למקורות שאפשר להעלות ל-NotebookLM

- דוח פעילות שנתי
- קובץ אקסל עם נתוני משתתפים
- סיכומי מפגשים
- שאלוני משוב
- פרוטוקולים
- תוכנית עבודה
- מסמך תקציב
- מסמכי גיוס משאבים
- מחקרים רלוונטיים

תרגול עם NotebookLM

1. מעלים מקור מידע ל-NotebookLM
2. מעתיקים את הפרומט שנוצר ב-Gem
3. מדביקים אותו ב-NotebookLM (בסטודיו נבחר פעולה לדוגמה מצגת ואז על אייקון החץ ילפעמים יכול להופיע כאייקון של עיפרון, יפתח לנו חלונית עם עוד אופציות, נזין את הפרומפט בחלונית התחתונה)
4. מבקשים ממנו ליצור דוח, מצגת או תובנות על בסיס המקורות
5. בודקים האם התוצר נאמן למקורות

דגשים חשובים

- לבקש ממנו לציין כאשר חסר מידע
- לבקש ממנו להציג ציטוטים או הפניות למקור אם צריך
- לא להסתפק בסיכום, אלא לבקש תובנות והמלצות

חלק 6: אפיון המיני אפליקציה

שם האפליקציה

AI Prompt Generator לעמותות

מטרת האפליקציה

לאפשר לאיש צוות בעמותה לבחור סוג תוצר, קהל יעד, מטרה, סגנון ודגשים, ולקבל פרומט מקצועי מוכן להעתקה עבור Gemini או NotebookLM.

קהל יעד

- מנהלי עמותות
- מנהלי פרויקטים
- אנשי גיוס משאבים
- אנשי שיווק ותוכן
- רכזי שטח
- הנהלה
- צוותים פנימיים

סוגי תוצרים באפליקציה

- 1. דוח
- 2. מצגת
- 3. אינפוגרפיקה

שדות בממשק

1. סוג תוצר

בחירה מתוך:

- דוח
- מצגת
- אינפוגרפיקה

2. קהל יעד

בחירה מתוך:

- הנהלה
- תורמים
- קרנות
- רשות מקומית
- ציבור רחב
- משתתפי תוכנית
- צוות פנימי

3. מטרת התוצר

בחירה מתוך:

- סיכום פעילות
- גיוס תרומות
- הצגת תוצאות
- דיווח שנתי
- קבלת החלטות
- שיווק פעילות
- הדרכה פנימית

4. סגנון

בחירה מתוך:

- מקצועי
- מרגש

- ניהולי
- שיווקי
- פשוט וברור
- רשמי
- חדשני

5. נושא מרכזי

שדה טקסט חופשי.

6. דגשים והערות

שדה טקסט חופשי גדול יותר.

7. כפתור יצירה

טקסט על הכפתור:

צור פרומט

8. אזור תוצאה

אזור שבו יוצג הפרומט שנוצר.

9. כפתור העתקה

טקסט על הכפתור:

העתק פרומט

חלק 7: פרומט לבניית המיני אפליקציה ב-Gemini

את הפרומט הבא מדביקים ל-Gemini כדי לבנות את האפליקציה (מפעילים את מצב הקאנבס , לוחצים על הפלוס ובחרים בלשונית canvas):

בנה לי מיני אפליקציית Web פשוטה בשם "AI Prompt Generator לעמותות".

המטרה של האפליקציה:

לאפשר למשתמש לבחור איזה סוג פרומט הוא רוצה ליצור עבור Gemini או NotebookLM, ואז לקבל פרומט מקצועי ומוכן להעתקה.

האפליקציה צריכה להיות בעברית מלאה, מימין לשמאל, עם עיצוב נקי, מודרני ופשוט.

מבנה הממשק:

כותרת ראשית:

AI Prompt Generator לעמותות

כותרת משנה:

יוצרים פרומטים מקצועיים לדוחות, מצגות ואינפוגרפיקות בכמה קליקים.

שדות בטופס:

1. סוג תוצר

תפריט בחירה עם האפשרויות:

- דוח

- מצגת

- אינפוגרפיקה

2. קהל יעד

תפריט בחירה עם האפשרויות:

- הנהלה

- תורמים

- קרנות

- רשות מקומית

- ציבור רחב

- משתתפי תוכנית

- צוות פנימי

3. מטרת התוצר

תפריט בחירה עם האפשרויות:

- סיכום פעילות

- גיוס תרומות

- הצגת תוצאות

- דיווח שנתי

- קבלת החלטות

- שיווק פעילות

- הדרכה פנימית

4. סגנון

תפריט בחירה עם האפשרויות:

- מקצועי

- מרגש

- ניהולי

- שיווקי

- פשוט וברור

- רשמי

- חדשני

5. נושא מרכזי

שדה טקסט חופשי.

6. דגשים והערות

שדה טקסט חופשי גדול יותר.

כפתור:

"צור פרומט"

כאשר המשתמש לוחץ על הכפתור, האפליקציה תייצר פרומט מלא בעברית בהתאם לבחירות שלו.

הפרומט שנוצר צריך לכלול:

- פתיחה שמגדירה למודל תפקיד מקצועי

- הקשר על סוג התוצר

- קהל היעד

- מטרת התוצר

- הסגנון הרצוי

- הנושא המרכזי

- הדגשים של המשתמש

- מבנה מומלץ לתוצר

- הנחיה להתבסס על מקורות שהמשתמש מעלה, במיוחד אם עובדים עם NotebookLM

- הנחיה לא להמציא נתונים

- הנחיה לציין אם חסר מידע

- בקשה לתוצר מסודר, ברור ומוכן לשימוש

מתחת לתוצאה הוסף כפתור:

"העתק פרומט"

דרישות טכניות:

- בנה את הכל בקובץ HTML אחד

- השתמש ב-CSS, HTML ו-JavaScript בלבד

- בלי ספריות חיצוניות

- עיצוב רספונסיבי שמתאים גם למחשב וגם למובייל

- ממשק בעברית מלאה

- כיוון טקסט RTL

- כפתורים ברורים

- אזור תוצאה גדול ונוח לקריאה

- הודעת אישור קטנה אחרי העתקה: "הפרומט הועתק"

חשוב:

האפליקציה לא צריכה להתחבר ל-API.
היא רק מייצרת טקסט פרומט לפי הבחירות של המשתמש.

חלק 8: דוגמת פלט שהאפליקציה צריכה ליצור

פעל כמומחה לכתיבת דוחות מקצועיים עבור עמותות וארגונים חברתיים.

אני רוצה ליצור דוח עבור קהל יעד של הנהלה.

מטרת הדוח היא: סיכום פעילות.

הנושא המרכזי הוא:
פעילות שנתי של העמותה והשפעתה על המשתתפים.

הסגנון הרצוי:
מקצועי, ברור וניהולי.

דגשים חשובים:
להתמקד בהישגים, מגמות, אתגרים והמלצות להמשך.

אנא צור דוח מסודר הכולל:

1. סיכום מנהלים קצר
2. רקע כללי
3. מטרת הפעילות
4. נתונים מרכזיים
5. תובנות עיקריות
6. מגמות או חריגות
7. אתגרים מרכזיים
8. המלצות להמשך
9. סיכום קצר וברור

אם אני מעלה קובץ או מקור מידע, התבסס רק עליו.
אל תמציא נתונים.

אם חסר מידע, ציין בצורה ברורה מה חסר.
כתוב בעברית ברורה, מקצועית ומוכנה לשימוש.

חלק 9: מהלך מומלץ לתרגול בכיתה

שלב 1: פתיחה

שאלה למשתתפים:

"כמה מכם משתמשים היום ב-Gemini כדי לייצר דוחות, מצגות או סיכומים?"

לאחר מכן להסביר:

"הבעיה היא לא שהכלי לא יודע. הבעיה היא שאנחנו לא נותנים לו שיטת עבודה קבועה. היום נלמד איך הופכים את Gemini לעובד דיגיטלי שמבצע משימה מוגדרת."

שלב 2: הסבר קצר על Gems

להראות את ההבדל:

- ציאת רגיל: מתחילים מאפס בכל פעם
- Gem: שיטת עבודה קבועה

שלב 3: בניית Gem למצגות

בונים יחד את ה-Gem הראשון בלבד.

הסיבה:

לא להעמיס בהתחלה. לתת למשתתפים הצלחה מהירה.

שלב 4: הפעלת ה-Gem

מבקשים ממנו ליצור פרומט למצגת סיכום שנה לעמותה.

שלב 5: מעבר ל-NotebookLM

מעלים מקור מידע לדוגמה, מדביקים את הפרומט, ומראים איך NotebookLM יוצר תוצר שמבוסס על המקורות.

שלב 6: בניית מיני אפליקציה

מדביקים את פרומט האפליקציה ל-Gemini ומבקשים ממנו לבנות את הכלי.

שלב 7: בדיקה משותפת

בודקים יחד:

- האם הבחירות עובדות?
 - האם הפרומט שנוצר ברור?
 - האם אפשר להעתיק אותו?
 - האם הוא מתאים ל-NotebookLM?
 - מה אפשר לשפר?
-

חלק 10: לסיכום

1. איפה בעבודה שלכם אתם חוזרים שוב ושוב על אותה בקשה מ-AI?
 2. איזה Gem יכול לחסוך לכם הכי הרבה זמן?
 3. איזה סוג תוצר הכי שימושי עבורכם: דוח, מצגת או אינפוגרפיקה?
 4. אילו מקורות מידע קיימים אצלכם שאפשר להעלות ל-NotebookLM?
 5. איזה תהליך בארגון אפשר להפוך לממשק פשוט כמו Prompt Generator?
-

חלק 11: משימת בית

בחרו תהליך אחד שחוזר אצלכם בעבודה, לדוגמה:

- כתיבת דוח חודשי
- הכנת מצגת להנהלה
- סיכום פעילות
- יצירת תוכן לרשתות
- הכנת מסמך לתורמים
- הפקת תובנות ממשובים

צרו עבורו Gem אחד עם:

1. שם ברור
2. תפקיד מוגדר
3. קהל יעד
4. מבנה פלט קבוע
5. הנחיה לא להמציא מידע
6. דוגמה אחת לשימוש

לאחר מכן נסו להפעיל אותו על משימה אמיתית מהעבודה שלכם.

אנחנו לא רק "שואלים את Gemini שאלות".
אנחנו בונים תהליכי עבודה.

Gem הופך פרומט טוב לשיטה קבועה.
NotebookLM מחבר את השיטה למקורות האמיתיים של הארגון.
מיני אפליקציה הופכת את זה לכלי שגם אנשים לא טכניים יכולים להשתמש בו.

צעד הבא למשתתפים

לבחור משימה אחת שחוזרת אצלם בעבודה ולבנות עבורה Gem אחד שימשש אותם כבר השבוע.

טבלת רעיונות לשימושים ופרומפטים

קטגוריה	שימוש	תיאור	פרומפט מוצע
עסקים ופגישות	משימות לביצוע מתוך פגישה	להפוך תמלול מבולגן של פגישה לרשימת משימות ברורה	צור טבלת משימות מתוך סיכום הפגישה עם עמודות: משימה, בעל אחריות, דחיפות, דדליין וסטטוס.
עסקים ופגישות	ניתוח מתחרים	להשוות מחירים, יכולות ובידול בין מתחרים	צור טבלת השוואה בין מתחרים עם עמודות: שם חברה, מוצר מרכזי, מודל תמחור, חוזקות, חולשות והזדמנויות.
עסקים ופגישות	גיוס עובדים	להשוות קורות חיים מול תיאור משרה	צור מטריצת התאמה למועמדים עם עמודות: שם מועמד, שנות ניסיון, 3 כישורים רלוונטיים, פערים וציון התאמה.
עסקים ופגישות	ניתוח SWOT	לפרק מסמכים פנימיים לתמונה אסטרטגית	צור טבלת SWOT עם עמודות: חוזקות, חולשות, הזדמנויות ואיומים.
עסקים ופגישות	סקירת ספקים	להשוות הצעות מחיר או כלים שונים	צור טבלת השוואת ספקים עם עמודות: שם ספק, עלות כוללת, זמן הטמעה, רמת תמיכה, יתרונות וחסרונות.
עסקים ופגישות	חילוץ שדות מטופס PDF	לחלץ מידע מטפסי PDF וליצור רשימות מובנות	חלץ את כל שדות הטופס מה-PDF וצור טבלה עם עמודות: שם שדה, ערך, הערות ונתונים חסרים.

יצירת תוכן	לוח תוכן לווידאו	להפוך רעיונות או טרנדים ללוח פרסום מסודר	צור לוח תוכן לווידאו עם עמודות: רעיון לסרטון, קהל יעד, הוק פתיחה, זמן הפקה משוער וסטטוס.
יצירת תוכן	ניתוח סנטימנט לתגובות	לנתח תגובות כדי להבין מה הצופים רוצים	צור טבלת ניתוח תגובות עם עמודות: תגובה, סנטימנט, נושא מרכזי, תובנה והמלצה לפעולה.
יצירת תוכן	ספריית הוקים ויראליים	לחלץ הוקים מצליחים מסקריפטים של סרטונים קצרים	צור טבלת הוקים ויראליים עם עמודות: הוק, סוג תוכן, רגש שהוא מפעיל, למה הוא עובד ושימוש מומלץ.
יצירת תוכן	בדיקת עובדות למחקר	לארגן עובדות עבור סרטון דוקומנטרי או חינוכי	צור טבלת בדיקת עובדות עם עמודות: טענה, מקור, שם מסמך מקור, מספר עמוד, ציטוט תומך ורמת ודאות.
אקדמיה ומחקר	רשימת קיצורי דרך / עובדות מהירות	רשימת עובדות קצרה על כל נושא מתוך ספר או PDF	צור רשימת עובדות מהירה עם עמודות: שם הפרק, עובדה, הסבר קצר, דוגמה והפניה לעמוד.
אקדמיה ומחקר	מטריצת סקירת ספרות	לסנתז תובנות ממספר מאמרים	צור טבלת סקירת ספרות עם עמודות: שם המחקר, מחברים, שנה, גודל מדגם, שיטת מחקר, ממצאים מרכזיים ומגבלות.
אקדמיה ומחקר	ציר זמן היסטורי	לארגן אירועים מתוך ספרים או מסמכים היסטוריים	צור ציר זמן היסטורי עם עמודות: תאריך/תקופה, שם האירוע, דמויות מרכזיות, סיבה ותוצאה.
אקדמיה ומחקר	מנהל ציטוטים	ליצור טבלת מקורות מתוך מסמכי PDF שהועלו	צור טבלת ציטוטים עם עמודות: כותרת, מחבר, תאריך פרסום, מוציא לאור ופורמט ציטוט APA.
אקדמיה ומחקר	מילון מונחים	לחלץ הגדרות מתוך ספרי לימוד טכניים	צור מילון מונחים עם עמודות: מונח, הגדרה, שימוש בהקשר ועמוד מקור.
אישי וחיים	תכנון חופשה	להשוות יעדים לפי תקציב, מזג אוויר ואטרקציות	צור טבלת השוואת יעדים לחופשה עם עמודות: יעד, זמן טיסה, עלות משוערת, 3 אטרקציות מובילות והתאמה למשפחה.
אישי וחיים	זיהוי דפוסים ביומן	לנתח רשומות יומן ולזהות דפוסים חוזרים	נתח את רשומות היומן וצור טבלה עם עמודות: שנה, רגש מרכזי, נושא חוזר, טריגרים ותובנה.
אישי וחיים	השוואת קניות	להשוות מוצרים לפי מפרטים, מחירים וביקורות	צור טבלת השוואת מוצרים עם עמודות: דגם, מחיר, תכונות מרכזיות, ביקורות, יתרונות וחסרונות.

אישי וחיים	מעקב בריאות וכושר	להפוך הערות אימון או ייצוא מאפליקציות לטבלה מסודרת	צור טבלת התקדמות באימונים עם עמודות: תאריך, סוג אימון, סטים/חזרות, משקל, הערות והתקדמות.
אישי וחיים	סיווג הוצאות	לארגן קבלות או ייצוא תנועות מהבנק	צור טבלת הוצאות עם עמודות: תאריך, ספק, תיאור, קטגוריה, סכום והערות.
אישי וחיים	השוואת סעיפי חוזה	להשוות תנאים בין חוזים או חוזי שכירות	צור טבלת השוואת חוזים עם עמודות: סעיף, גרסה א', גרסה ב', הבדל, סיכון והמלצה.
פיננסים ואדמיניסטרציה	מחקר השקעות	לסכם תמלולי דוחות רבעוניים	צור טבלת סיכום פיננסית עם עמודות: רבעון, הכנסות, רווח נקי, תחזית הנהלה וסיכונים מרכזיים.
כתיבה יצירתית	ספר דמויות	לעקוב אחר דמויות לאורך פרקים של רומן	צור טבלת דמויות עם עמודות: שם דמות, תפקיד, תיאור פיזי, מוטיבציה, קונפליקט והתפתחות.
כתיבה יצירתית	מתווה עלילה	לבנות סיפור מתוך רעיונות לא מסודרים	צור מתווה עלילה עם עמודות: מספר פרק, מקום ההתרחשות, פעולה מרכזית, קונפליקט ותוצאה.
שיווק	מטריצת פרסונות לקוח	לסנתז ראיונות עם לקוחות לפרסונות	צור טבלת פרסונות עם עמודות: שם פרסונה, תפקיד, כאב מרכזי, מטרות, התנגדויות ומסר שיווקי מתאים.
שיווק	אסטרטגיית מילות מפתח SEO	לארגן מילות מפתח ממתחרים או פוסטים בבלוג	צור טבלת SEO עם עמודות: מילת מפתח ראשית, כוונת חיפוש, פורמט תוכן, רמת תחרות והזדמנות.
אירועים	לו"ז הפקת אירוע	לתכנן אירוע מתוך שרשרתי מיילים וחוזי ספקים	צור לו"ז אירוע עם עמודות: שעה, פעילות, אחראי, מיקום, דרישות וסטטוס.